Lanjutkan daftar periksa kritik

Pastikan resume Anda menyentuh semua tanda yang tepat

Enam detik-itulah berapa banyak waktu perekrut biasanya akan menghabiskan waktu untuk meninjau resume sebelum memutuskan apakah akan memasukkannya ke tumpukan "ya" atau "tidak".

Itu banyak tekanan untuk memakai satu selembar kertas yang pada dasarnya menentukan apakah Anda akan bergerak maju dalam proses pencarian kerja. Jadi, dengan sederhana, Anda ingin resume Anda sesempurna mungkin secara manusiawi.

Untungnya, Monster memiliki semua sumber untuk membantu memastikan resume Anda tidak hanya membuat Anda dipertimbangkan, tapi juga membawa Anda ke puncak tumpukan.

Untuk satu, Anda bisa mendapatkan kritik resume gratis (ya, gratis!) Dari mitra Monster, TopResume, di mana spesialis resume akan meninjau dokumen Anda dan memberikan evaluasi dalam beberapa hari.

Tapi kami juga merekomendasikan untuk meninjau resume Anda sendiri-dan dapatkan setidaknya satu pasang mata lainnya-untuk memastikan produk akhir Anda bagus untuk digunakan.

Gunakan daftar periksa resume ini untuk membantu Anda mendapatkan perhatian seorang perekrut. Anda akan tahu resume Anda setepat jika Anda bisa menjawab ya untuk pertanyaan berikut:

Kesan pertama

Apakah resume terlihat asli dan tidak berdasarkan template?

Apakah resume tersebut mengundang untuk dibaca, dengan bagian yang jelas dan ruang putih yang lapang?

Apakah desainnya terlihat profesional bukan seperti pekerjaan mengetik sederhana?

Apakah ringkasan karir disertakan sehingga pembaca segera mengetahui proposisi nilai Anda?

Apakah panjang resume dan penampilan keseluruhan sesuai dengan tingkat karir dan ringkasan Anda?

Penampilan

Apakah resume tersebut memberikan presentasi yang menyenangkan dan dipoles secara visual?

Apakah font sesuai untuk tingkat karir dan industri?

Apakah ada elemen desain (peluru, lipatan, dan garis) untuk membimbing mata pembaca melalui dokumen dan menyoroti konten penting?

Apakah ada keseimbangan antara teks dan ruang putih?

Apakah margin bahkan di semua sisi?

Apakah elemen desain seperti spasi dan ukuran font digunakan secara konsisten di seluruh dokumen?

Jika resume lebih panjang dari satu halaman, apakah halaman kedua berisi judul? Apakah halaman istirahat diformat dengan benar?

Lanjutkan bagian

Apakah semua bagian resume diberi label dengan jelas?

Apakah bagian ditempatkan dalam urutan terbaik untuk menyoroti kredensial terkuat Anda?

Apakah riwayat pekerjaan Anda tercantum dalam urutan kronologis terbalik (pekerjaan terakhir)?

Tujuan karir

Apakah resume tersebut ditargetkan ke sasaran karir tertentu, yang bertentangan dengan dokumen satu ukuran cocok untuk semua?

Jika ini adalah resume untuk perubahan karir, apakah itu termasuk rincian pendukung yang menunjukkan bagaimana pengalaman masa lalu Anda relevan dengan pekerjaan baru?

Prestasi

Apakah resume tersebut mencakup daftar prestasi karir Anda yang solid?

Apakah prestasi diukur dengan menggunakan angka, persentase, jumlah dolar, atau ukuran keberhasilan lainnya?

Apakah pernyataan prestasi dimulai dengan verba tindakan yang kuat dan beragam?

Apakah prestasi Anda terpisah dari tanggung jawab Anda?

Relevansi

Apakah informasi relevan dengan kebutuhan manajer perekrutan?

Apakah konten resume Anda mendukung ringkasan karir Anda?

Apakah Anda menyertakan kata kunci, kata kunci yang tepat, dan akronim industri?

Apakah berlaku, informasi tambahan (penghargaan dan afiliasi) disertakan, dan merupakan informasi pribadi yang tidak terkait dengan pekerjaan (status perkawinan, usia, kewarganegaraan) dihilangkan?

Gaya menulis

Apakah Anda menghindari menulis resume dengan suara orang yang tersirat dengan kata ganti pribadi (saya, saya, dan saya)?

Apakah aliran isi itu logis dan mudah dimengerti?

Apakah resume sesempurna mungkin, tanpa kesalahan ketik sembarangan atau ejaan, tata bahasa, atau kesalahan sintaksis?

Resume critique checklist

Make sure your resume hits all the right marks

Six seconds—that’s how much time a recruiter will typically spend on a resume review before deciding whether to put it in the “yes” or “no” stack.

That’s a lot of pressure to put on a single piece of paper that basically determines if you’re going to move forward in the job search process. So, to put it simply, you want your resume to be as perfect as humanly possible.

Luckily, Monster has all sorts of resources to help ensure your resume not only gets you considered, but also moves you to the top of the stack.

For one, you can get a free (yes, free!) resume critique from Monster’s partner, TopResume, where a resume specialist will review your doc and provide an evaluation within a couple of days.

But we also recommend reviewing your resume yourself—and getting at least one other pair of eyes—to make sure your final product is good to go.

Use this resume checklist to help you get a recruiter’s attention. You’ll know your resume is up to par if you can answer yes to the following questions:

First impression

Does the resume look original and not based on a template?

Is the resume inviting to read, with clear sections and ample white space?

Does the design look professional rather than like a simple typing job?

Is a career summary included so the reader immediately knows your value proposition?

Is the resume's length and overall appearance appropriate given your career level and summary?

Appearance

Does the resume provide a visually pleasing, polished presentation?

Is the font appropriate for the career level and industry?

Are there design elements (bullets, bolding, and lines) to guide readers' eyes through the document and highlight important content?

Is there a good balance between text and white space?

Are margins even on all sides?

Are design elements like spacing and font size used consistently throughout the document?

If the resume is longer than a page, does the second page contain a heading? Is the page break formatted correctly?

Resume sections

Are all resume sections clearly labeled?

Are sections placed in the best order to highlight your strongest credentials?

Is your work history listed in reverse chronological order (most recent job first)?

Career goal

Is the resume targeted to a specific career goal, as opposed to a one-size-fits-all document?

If this is a resume for a career change, does it include supporting details that show how your past experience is relevant to the new job?

Accomplishments

Does the resume include a solid listing of your career accomplishments?

Are accomplishments quantified by using numbers, percentages, dollar amounts, or other concrete measures of success?

Do accomplishment statements begin with strong, varied action verbs?

Are your accomplishments separated from your responsibilities?

Relevance

Is the information relevant to hiring managers' needs?

Does your resume's content support your career summary?

Did you include keywords, appropriate buzzwords, and industry acronyms?

Is applicable, additional information (awards and affiliations) included, and is personal information unrelated to the job (marital status, age, nationality) omitted?

Writing style

Did you avoid writing the resume in an implied first-person voice with personal pronouns (I, me, and my)?

Is the content flow logical and easy to understand?

Is the resume as perfect as possible, with no careless typos or spelling, grammar, or syntax errors?